

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W BURSIE SZKOLNEJ W ŁĘCZNEJ**

<b>NR</b>	<b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH</b>	<b>WSKAŹNIKI</b>
<b>Standard 1.</b>	<b>Bursa Szkolna ustanowiła i wprowadziła w życie POLITYKĘ OCHRONY DZIECI</b>	<p>W POLITYKI określono, w szczególności:</p> <p><b>1.1.</b> Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi</p> <p><b>1.2.</b> Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni</p> <p><b>1.3.</b> Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego</p> <p><b>1.4.</b> Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia</p> <p><b>1.5.</b> Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia</p> <p><b>1.6.</b> Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego</p> <p><b>1.7.</b> Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu</p> <p><b>1.8.</b> Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania POLITYKI, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania</p>

		<p>oraz sposób dokumentowania tej czynności</p> <p><b>1.9.</b> Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.</p>
<b>Standard 2.</b>	<b>Bursa Szkolna monitoruje pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci</b>	<p><b>2.1.</b> Jednostka sprawdza kandydatów do pracy i pracowników w zależności od stanowiska w Krajowym Rejestrze Karny, Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych, Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze</p> <p><b>2.2.</b> Jednostka odbiera od kandydatów do pracy stosowane informacje, oświadczenia zgodnie z przepisami prawa, w szczególności Karty Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, oświadczenie o krajach zamieszkania w przypadku osób zamieszkujących w ostatnich latach poza granicami Rzeczypospolitej.</p> <p><b>2.3.</b> Jednostka weryfikuje inne osoby dopuszczone do czynności z małoletnimi w szczególności praktykantów, wolontariuszy w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze i odbiera od nich stosowne informacje i oświadczenia zgodnie z przepisami.</p> <p><b>2.4</b> Osoby z zewnątrz przebywające jednorazowo, okazjonalnie (serwisanci, goście, przedstawiciele</p>

		<p>instytucji itp.) mogą przebywać w placówce bez zaświadczenia z KRK po spełnieniu następujących warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nie prowadzą zajęć z młodzieżą;</li><li>- nie pozostają z młodzieżą sam na sam, przebywają w wyznaczonym miejscu;</li><li>- przebywają wyłącznie pod stałym nadzorem pracownika bursy szkolnej;</li><li>- zakres ich czynności nie obejmuje działań wychowawczych ani opiekuńczych.</li></ul> <p>Jeżeli jednak osoba z zewnątrz ma mieć bezpośredni, samodzielny kontakt z wychowankami - wymagane jest zaświadczenie z KRK i weryfikacja w rejestrze.</p> <p><b>2.5</b> Rodzice i najbliższa rodzina (dziadkowie, rodzeństwo, inni krewni) nie podlegają obowiązkowi przedstawiania zaświadczenia z KRK ponieważ nie są personelem ani osobami dopuszczonymi do pracy z wychowankami. Jednak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nie mogą pozostawać z innymi wychowankami bez nadzoru;</li><li>- nie mogą przemieszczać się swobodnie po placówce;</li><li>- nie mają prawa ingerować w pracę wychowawczą wobec innych wychowanków;</li><li>- ich obecność powinna być kontrolowana przez personel.</li></ul>
--	--	--

<p><b>Standard 3.</b></p>	<p><b>W bursie funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa wychowanka</b></p>	<p>Bursa wypracowała procedury, które określają jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników bursy, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:</p> <p>3.1 Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego -procedura</p> <p>3.2. Procedura diagnozy sytuacji dziecka ( §4 Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach)</p> <p>3.2Procedura Niebieskiej Karty</p> <p>3.3 Procedura wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.</p>
<p><b>Standard 4.</b></p>	<p><b>Bursa Szkolna monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich</b></p>	<p><b>3.1.</b> W jednostce okresowo prowadzi się analizę standardów ochrony małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu.</p> <p><b>3.2.</b> Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w jednostce jest opracowywane raz na 2 lata.</p> <p><b>3.3.</b> Na bazie sprawozdania aktualizowana są standardy ochrony małoletnich, POLITYKA i działania związane z realizowanie zasad ochrony małoletnich.</p> <p><b>3.4.</b> Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich.</p> <p><b>3.5.</b> W sposób przyjęty w danej instytucji podano do wiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców (opiekunów), kto jest tą osobą wraz z informacją jak się z nią skontaktować.</p>

Dyrektor  
 Bursy Szkolnej w Łęcznej  
  
 mgr Justyna Oleszkiewicz

Łęczna dn. 07.11.2025 r.

Bursa Szkolna w Łęcznej  
Al. Jana Pawła II 95 A  
21-010 Łęczna

## **Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci:

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1802)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 46).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568).

## Spis treści:

I Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci.....	3
II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.....	3
III Zasady rekrutacji personelu (pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów).....	4
IV Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami/współpracownikami/wolontariuszami/stażystami/praktykantami) bursy a dziećmi.....	4
V Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego -procedura.....	4
1. Definicje.....	4
2. Przesłanki przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego.....	4
3. Ważne sygnały świadczące o krzywdzeniu.....	5
4. Interwencja.....	5
VI Procedura diagnozy sytuacji dziecka ( §4 Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach).....	6
VII. Procedura Niebieskiej Karty.....	7
VIII. Procedura wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.....	8
IX. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w bursie.....	10
X. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.....	11
XI. Monitoring stosowania standardów.....	11
Przypisy końcowe.....	11

## **I. Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci**

1. Personelem bursy jest każdy nauczyciel- wychowawca i każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz i stażysta.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechanie.
6. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez kierownictwo placówki członek personelu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo placówki członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w bursie.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Personel bursy posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu bursy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

## **III. Zasady rekrutacji personelu (pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)**

Rekrutacja członków personelu bursy odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią *Załącznik nr 1* do niniejszej Polityki.

#### **IV. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami/współpracownikami/wolontariuszami/stażystami /praktykantami) bursy a dziećmi**

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel dziecko ustalone w bursie. Zasady stanowią *Załącznik nr 2* do niniejszej Polityki.

#### **V. Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego -procedura**

##### **1. Definicje**

Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnić można cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej:

- przemoc psychiczną,
- przemoc fizyczną,
- zaniedbywanie,
- wykorzystywanie seksualne małoletniego.

Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.

Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

##### **2. Przepisy przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego**

Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383) w następujących regulacjach:

- art. 197 (zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej),
- art. 198 (seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności),
- art. 199 (seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia),
- art. 200 (seksualne wykorzystanie małoletniego),
- art. 200a (elektroniczna korupcja seksualna małoletniego),
- art. 200b (propagowanie pedofilii),

- art. 202 (publiczne prezentowanie treści pornograficznych).

Zgodnie z art. 304 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

### **3. Ważne sygnały świadczące o krzywdzeniu.**

Pracownicy placówki zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

- dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
- podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., dziecko często je zmienia,
- pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne,
- dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- dziecko boi się rodzica lub opiekuna,
- dziecko boi się powrotu do domu,
- dziecko jest bierno, wycofane, uległe, przestraszone,
- dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
- nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

### **4. Interwencja**

Interwencja, to działanie w celu ochrony małoletniego i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem małoletniego i współpracę osób zaangażowanych w ochronę małoletniego krzywdzonego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu poprzez szybką i skuteczną reakcję.

1. Interwencja, czyli reakcja na ujawnione lub podejrzewane krzywdzenie małoletniego może przybrać formę:

a) interwencji wewnętrznej – działania podejmowane w celu zatrzymania krzywdzenia i pomocy dziecku z wykorzystaniem wewnętrznych zasobów bursy,

b) interwencji zewnętrznej (prawnej) – powiadomienie organów i służb o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

Interwencja prawna może być realizowana w ramach ścieżek:

-karnej,

-cywilnej,

- procedury Niebieskie Karty.

2. Każdy członek personelu, który zauważy lub podejrzewa u małoletniego symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – przekazać informację o zaobserwowanym zdarzeniu w formie notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletniego w bursie.

3. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletniego w bursie do udziału w interwencji może poprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy prowadzeniu działań interwencyjnych. Karta interwencji ( *Załącznik nr 3* )

4. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletniego lub inna wyznaczona osoba posiadająca doświadczenie i umiejętności prowadzenia rozmów interwencyjnych z dzieckiem może przeprowadzić rozmowę z dzieckiem, osobą, która przygotowała notatkę służbową lub innymi członkami personelu, którzy mogą mieć wiedzę na temat opisanych zdarzeń, jeżeli potrzebuje dodatkowych informacji do oceny sytuacji i podjęcia adekwatnych działań.

5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, bursa składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

6. W przypadku zagrożenia dobra małoletniego, bursa składa wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego. ( *Załącznik nr 4* )

7. W przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego, szkoła rozpoczyna procedurę Niebieskiej Karty( *Załącznik nr 5* ) i przekazuje wypełniony formularz NK-A do Zespołu Interdyscyplinarnego

8. O obowiązku zgłoszenia przez bursę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (organy sąd opiekuńczy, Zespół Interdyscyplinarny) należy poinformować rodziców/opiekunów małoletniego. Jeżeli poinformowanie rodzica/opiekuna małoletniego jest sprzeczne z dobrem małoletniego lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.

9. Podstawą udzielania pomocy małoletniemu krzywdzonemu jest zapewnienie mu bezpieczeństwa, najlepiej we współpracy z rodzicami o ile ta współpraca jest zgodna z dobrem dziecka i leży w jego najlepiej pojętym interesie.

10. Działania interwencyjne są koordynowane przez osobę odpowiedzialną za ochronę małoletniego tj. nauczyciela- wychowawcę grupy, który opracowuje plan wsparcia wychowanka. ( *Załącznik nr 7* )

11. Pisma inicjujące interwencję prawną są podpisywane przez dyrektora bursy szkolnej.

## **VI. Procedura diagnozy sytuacji dziecka ( §4 Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach)**

1. Osoba wszczynająca procedurę dokonuje diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej, a także, w miarę możliwości z osobą stosującą przemoc.
2. Rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo.
3. Osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się informacje w prostym, przejrzystym i przystępnym dla niej języku, z uwzględnieniem stanu i okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym.
4. W trakcie rozmowy z osobą stosującą przemoc domową informuje się ją w szczególności o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej oraz wskazuje na konieczność zmiany sposobu postępowania.
5. Działania, o których mowa w ust. 2 i 4, realizuje się uwzględniając warunki, czynniki i potrzeby, w tym dotyczące osób niepełnosprawnych.

## **VII. Procedura Niebieskiej Karty**

Na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” dyrektor, nauczyciel-wychowawca lub pedagog szkolny – jako przedstawiciel oświaty – może wszcząć procedurę przez wypełnienie formularza (*Załącznik nr 5*) „Niebieska Karta – A” i w ciągu 7 dni przekazać go przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego.

W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadzić należy w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie wobec dziecka, jest któraś z tych osób, to działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby mu najbliższej i pełnoletniej oraz – w miarę możliwości – w obecności psychologa. Formularz powinien być wypełniony podczas rozmowy z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie. Rozmowa taka może odbyć się w placówce oświatowej lub w miejscu pobytu tej osoby.

### **1. Cel procedury.**

Celem niniejszej procedury jest wskazanie zasad postępowania nauczyciela-wychowawcy i dyrektora placówki w przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka.

2. Zakres procedury i ogólne zasady organizacji Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich nauczycieli - wychowawców zatrudnionych w Bursie Szkolnej w Łęcznej.

1. Nadzór nad prowadzeniem przypadku dziecka krzywdzonego sprawuje dyrektor bursy udzielając wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w pomoc.

2. Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu jest wychowawca grupy. Zasada udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu przez placówkę jest interdyscyplinarna współpraca zespołowa ograniczona do osób pracujących z dzieckiem.

Rejestr wszczętych procedur „Niebieska Karta” prowadzi sekretariat właściwy dla danego wychowanka. Dokumentację związaną ze wszczętymi procedurami „Niebieskiej Karty” prowadzi i przechowuje dyrektor bursy.

Tryb postępowania Wszczęcie procedury:

1. Każdy pracownik bursy, który zauważy lub podejrzewa u wychowanka symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy oraz przekazać informację o zaobserwowanym zdarzeniu wychowawcy przekazując pisemną notatkę zawierającą istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania dziecka, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania.

2. W przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec wychowanka, bursa wszczyna procedurę „Niebieskich Kart” uruchamiając tym samym interwencję w środowisku wychowanka. Druk „Niebieskiej Karty” wypełnia pracownik pedagogiczny bursy, do 3 którego zgłoszono fakt przemocy. Wypełniony druk przekazuje się w terminie do 7 dni do przewodniczącego Interdyscyplinarnego Zespołu ds. Przemocy w Rodzinie. Część „B” (*Załącznik nr 6*) druku przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, albo osobie, która zgłosiła fakt przemocy w rodzinie.

3. Podstawą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu jest podmiotowy kontakt (w tym nie zmuszanie go do potwierdzenia naszych podejrzeń) oraz zapewnienie mu bezpieczeństwa, najlepiej we współpracy z rodzicem/opiekunem niekrzywdzącym lub, jeśli nie jest to możliwe – poprzez interwencję prawną oraz działania instytucjonalne. W sytuacji poważnego zagrożenia bezpieczeństwa dziecka należy NATYCHMIAST przesłać zawiadomienie o sytuacji dziecka do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nietletnich lub zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury rejonowej – faxem, a następnie listem poleconym. Jeśli zachodzi bezpośrednie zagrożenie życia dziecka i nie ma czasu na powiadomienie sądu, należy NATYCHMIAST skontaktować się z policją. Jeśli powrót do domu nie będzie dla dziecka bezpieczny, zostanie zawieszony do placówki opiekuńczej lub interwencyjnej wskazanej przez właściwe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Podejmowane działania powinny opierać się na diagnozie dziecka i jego sytuacji (opartej na informacjach od pracujących z nim nauczycieli, personelu niepedagogicznego, ewentualnie na innych dostępnych danych, np. pochodzących od specjalistów poradni, z zespołu interdyscyplinarnego (wywiadu z rodzicami), z zespołu ds. organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej i powinny być monitorowane oraz prowadzone do czasu uzyskania poprawy sytuacji dziecka.

## **VIII. Procedura wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia**

1. Celem rozmowy z małoletnim jest zebranie informacji potwierdzających (bądź niepotwierdzających) jego krzywdzenie w rodzinie, określających charakter i okoliczności zdarzeń, rolę i zachowanie innych członków rodziny oraz zidentyfikowanie sprawcy. Nie wolno jednak zapomnieć, że celem jest również – a może przede wszystkim – udzielenie małoletniemu wsparcia.

2. Sposób prowadzenia rozmowy powinien oczywiście uwzględniać jego wiek i możliwości rozwojowe, ale również to czy sam ujawnił doświadczanie krzywdy domowej, czy też podejrzenie zrodziło się w oparciu o inne przesłanki np. informacje osób trzecich czy zaobserwowane u małoletniego symptomy fizyczne i/lub behawioralne.
3. Pracownik placówki, do którego zwrócił się małoletni musi pamiętać, że został uznany za tę osobę, u której można szukać wsparcia, której można zaufać. W przypadku gdy podejrzenie zrodziło się w oparciu o inne przesłanki np. informacje osób trzecich czy zaobserwowane u małoletniego symptomy fizyczne i/lub behawioralne nieodzwonne jest zadbanie o zdobycie tego zaufania. Można porozmawiać na wstępie z małoletnim na tematy neutralne, ale dla niego istotne. Zapytać np. o zainteresowania, sukcesy, opinie na temat ważnych dla niego spraw.
4. Rozmowa musi być w miejscu bezpiecznym i cichym. Czas rozmowy jest czasem przeznaczonym tylko dla małoletniego. Małoletni musi widzieć i czuć, że teraz jest najważniejszy. Trzeba liczyć się z tym, że może być nieprzygotowany do zwierzeń, nieprzyjemnie zaskoczony sytuacją, może starać się ukryć fakt krzywdzenia przez rodziców szczególnie, gdy sprawa będzie się wiązać z przemocą seksualną.
5. W rozmowie mogą mu towarzyszyć: uczucie wstydu, lęk o przyszłość swoją i swojej rodziny, lęk przed obwinianiem go przez rodziców za kłopoty wynikające z ujawnienia sprawy, lęk przed zemstą sprawcy przemocy, brak znajomości odpowiedniego słownictwa (szczególnie gdy rozmowa będzie dotyczyć przemocy seksualnej). Mogą również ujawniać się mechanizmy obronne pozwalające małoletniemu radzić sobie z traumą. Mechanizmy chroniące go przed bólem, cierpieniem i samotnością
6. Pierwszy krok w rozmowie, to nawiązanie dobrego kontaktu z dzieckiem. Jeżeli to się uda, można delikatnie przejść do zadawania mu pytań. W tym momencie rozmowy trzeba zapewnić małoletniego, że ma prawo czegoś nie wiedzieć, nie rozumieć pytania lub nie chcieć na nie odpowiedzieć. Taka informacja wzmocni jego poczucie bezpieczeństwa i zmniejszy prawdopodobieństwo, że starając się spełnić oczekiwania rozmówcy będzie mówiło nieprawdę. Oczywiście zasadą jest używanie w rozmowie prostego, zrozumiałego języka.
7. Podczas swojej wypowiedzi małoletni cały czas powinien mieć świadomość, że jest uważnie słuchany. Pracownik placówki powinien używać świadczących o tym sygnałów. Mogą mieć one charakter niewerbalny (gesty, mimika) jak również: werbalny. Powinno się mu wytłumaczyć, że są inne dzieci mające podobne problemy, z którymi czują się podobnie, że różne trudności, które odczuwa przeminą.
8. Nie można obiecywać dziecku, że rozmowa ta zostanie tajemnicą. Spełnienie tej obietnicy uniemożliwiłoby podjęcie jakiegokolwiek interwencji. Nie można składać dziecku innych pochopnych obietnic. Nie ma pewności, jak dalej potoczy się sprawa i jakie będą losy dziecka. Na koniec spotkania trzeba wyraźnie powiedzieć dziecku, że mu się wierzy i poinformować je co będzie się działo dalej i jakie kroki zostaną podjęte aby mu pomóc. Rozmowę należy spróbować zakończyć w pozytywny sposób.
9. Nauczyciel- wychowawca opracowuje plan wsparcia wychowanka ( *Załącznik nr 7* )

## **IX. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w bursie**

1. Bursa zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Bursa, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia

ochronę wizerunku dziecka.

3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią (*Załącznik 8*) do niniejszej Polityki

## **X. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

1. Bursa, zapewniając wychowankom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające młodzież przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią (*Załącznik 9*) do niniejszej Polityki.

2. Wychowawcy- nauczyciele na bieżąco przeprowadzają zajęcia wychowawczo-profilaktyczne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu i korzystania z mediów elektronicznych.

3. Wyznaczony członek personelu przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek personelu stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek personelu przekazuje dyrekcji bursy, który wzywa rodziców, a w razie potrzeby aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy uzyskana zostanie informacja, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje się działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

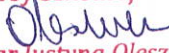
## **XI. Monitoring stosowania standardów**

1. Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich są nauczyciele- wychowawcy grupy 1 i grupy 2.
2. Wymienione powyżej osoby odbierają zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami; w uzasadnionych przypadkach mogą zgłaszać sprawy odpowiednim służbom ( MOPS, GOPS, policja, sąd rodzinny, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego, prokuratura ).
3. Nauczyciele- wychowawcy grupy 1 i grupy 2 na bieżąco zbierają opinie rodziców, prawnych opiekunów i dzieci o rezultatach realizacji polityki ( skargi, wnioski, uwagi, informacje pozyskane w trakcie rozmów z dziećmi, rodzicami i opiekunami ). Korzystają w analizie i ocenie z informacji wychowawców, nauczycieli, informacji pozyskanych ze środowiska lokalnego i instytucji współpracujących ze bursą.

4. Okresowo przeprowadzają diagnozę dotyczącą problematyki przemocy i zagrożeń.
5. Wśród pracowników bursy przeprowadza się raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich (*Załącznik 10*)
6. Pracownicy bursy, rodzice, wychowankowie mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich oraz wskazywać na naruszenia w bursie ustalonych zapisów.
7. Dyrektor wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom bursy nowe brzmienie standardów ochrony małoletnich npdst. sprawozdania z realizacji standardów ochrony małoletnich (*Załącznik 11*), które opracowywane jest raz na 2 lata.

#### **Przepisy końcowe**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia poprzez zarządzenie Dyrektora Bursy Szkolnej.
2. Osobą odpowiedzialną za monitoring standardów małoletnich jest Dyrektora Bursy Szkolnej.

Dyrektor  
Bursy Szkolnej w Łęcznej  
  
mgr Justyna Oleszkiewicz

