

**REGULAMIN NABORU DO BURSY SZKOLNEJ W ŁĘCZNEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2025, poz. 1043) Obwieszczenia Ministra Edukacji w sprawie jednolitego tekstu Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 poz. 464).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 poz. 1606).
3. Uchwały Nr XXIII/179/2026 Rady Powiatu w Łęcznej z dnia 20 maja 2026 r. w sprawie określenia kryteriów pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Powiat Łęczyński oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
4. Zarządzenia Dyrektora Bursy Szkolnej w Łęcznej nr 20/2026 z dnia 28.05.2026 r. w sprawie wprowadzenia harmonogramu naboru do Bursy Szkolnej w Łęcznej na rok szkolny 2026/2027 określa się następujące zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Szkolnej w Łęcznej na rok szkolny 2026/2027.

§ 2

ZASADY I TERMINY KONTYNUACJI ZAMIESZKANIA

1. Rodzice wychowanków niepełnoletnich/wychowankowie pełnoletni wyrażają wolę kontynuacji zamieszkania w placówce na kolejny rok szkolny składając:



1. „Deklarację kontynuowania pobytu w placówce” w formie oświadczenia złożonego osobiście w sekretariacie Bursy Szkolnej w Łęcznej w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji

lub

2. skan lub zdjęcie podpisanej „Deklaracji kontynuowania pobytu w placówce” przez rodziców/ wychowanków pełnoletnich i przesłany na adres e-mail: leczna@bursa.powiatleczynski.pl najpóźniej do godziny 14.00 ostatniego dnia składania deklaracji kontynuacji wyznaczonego wg. harmonogramu rekrutacji na rok szkolny 2026/2027.

2. Treść oświadczenia „Deklaracji kontynuowania pobytu w placówce” będzie dostępna do pobrania na stronie placówki <https://bursa.powiatleczynski.pl/> oraz zostanie udostępniona rodzicom/wychowankom osobiście co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji na wolne miejsca.
3. Do kontynuacji zamieszkania uprawniona jest osoba, która w chwili składania oświadczenia jest wychowankiem placówki i mieszka w niej do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym i kolejnym roku szkolnym kontynuuje rozpoczętą naukę w szkole, ponadto nie zalega z opłatami za wyżywienie i zamieszkanie w bursie. W przypadku rezygnacji z miejsca zamieszkania w placówce przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku lub skreśleniem z listy uczniów oświadczenie o woli kontynuowaniu zamieszkania jest anulowane.

§ 3

ZASADY PRZYJĘCIA DO PLACÓWKI NA WOLNE MIEJSCA

O przyjęcie do zamieszkania w Bursie Szkolnej w Łęcznej mogą ubiegać się uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla młodzieży.

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w Bursie Szkolnej w Łęcznej brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe i kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący:

2. Ustala się następującą liczbę punktów za ustawowe kryteria rekrutacji:

1.) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata – 10 pkt,
- b) niepełnosprawność kandydata – 10 pkt,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów kandydata – 10 pkt,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów kandydata – 10 pkt,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 10 pkt,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 10 pkt,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - 10 pkt,

2.) w przypadku kandydata pełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata – 10 pkt,
- b) niepełnosprawność kandydata – 10 pkt,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata - 10 pkt,
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – 10 pkt,
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata - 10 pkt.

3. Ustala się następującą liczbę punktów za dodatkowe kryteria rekrutacji określone przez organ prowadzący

- a) uczeń szkoły publicznej ponadpodstawowej prowadzonej przez Powiat Łęczyński – 5 pkt.
- b) rozpoczęcie przez kandydata nauki w klasie pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzonej przez Powiat Łęczyński – 5 pkt.
- c) zamieszkiwanie kandydata w odległości powyżej 20 km lub utrudniony dojazd do wybranej szkoły – 10 pkt.
- d) rodzeństwo kandydata mieszka w Bursie Szkolnej w Łęcznej- 5 pkt
- e) objęcie rodziny kandydata pomocą ośrodka pomocy społecznej w bieżącym roku kalendarzowym – 5 pkt.
- f) ukończenie przez kandydata szkoły podstawowej z wyróżnieniem- 5 pkt.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym (etap I) lub jeżeli po jego zakończeniu bursa nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym (etap II) brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń (dzień i godzina złożenia wniosku).



§ 4

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Harmonogram rekrutacji do Bursy Szkolnej w Łęcznej zawierający terminy postępowania rekrutacyjnego oraz składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 wprowadzony został Zarządzeniem Dyrektora Bursy Szkolnej w Łęcznej nr 20/2026 z dnia 28.05.2026 r. oraz podany zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Bursy Szkolnej w Łęcznej.

§ 5

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne do Bursy Szkolnej w Łęcznej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Bursy Szkolnej w Łęcznej.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
- 2) co najmniej dwóch członków Rady Pedagogicznej

3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.
- 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

4. Listy, o których mowa w § 5 pkt 3 podpunkt 1), 2) podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w sekretariacie Bursy Szkolnej w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 89, 21-010 Łęczna.

§ 6

DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Szkolnej w Łęcznej na rok szkolny 2026/2027 wymagane jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) Wniosek o przyjęcie do Bursy Szkolnej **Załącznik nr 1** wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów:
 - w przypadku osoby niepełnoletniej – **Załącznik nr 2**
 - w przypadku osoby pełnoletniej – **Załącznik nr 3**



- b) Oświadczenie woli zakwaterowania w Bursie Szkolnej w Łęcznej – **Załącznik nr 4**
- c) Klauzula Informacyjna- **Załącznik nr 5**
2. Dokumenty można składać:
- a) drogą mailową – pobrane ze strony bursy szkolnej <https://bursa.powiatleczynski.pl/> dokumenty, wypełnione i podpisane przez rodzica wychowanka niepełnoletniego lub wychowanka pełnoletniego, należy zeskanować i przesłać na adres: leczna@bursa.powiatleczynski.pl
- b) drogą pocztową – oryginały wypełnionych i podpisanych dokumentów należy przesłać na adres: **BURSA SZKOLNA W ŁĘCZNEJ** Al. Jana Pawła II 89, 21-010 Łęczna (decyduje data stempla pocztowego);
- c) w Sekretariacie Bursy Szkolnej w Łęcznej, od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 14.00 wg. harmonogramu rekrutacji.

§ 7

POŚWIADCZENIE DOKUMENTÓW

1. Kandydat, który spełnia kryteria wymienione w §3 zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt. Dopuszcza się składanie dokumentów w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego kandydata.

L.p.	Kryteria wymagające pisemnego potwierdzenia	Potwierdzenie spełniania kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata-czyli rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności , Orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - oznacza wychowywanie dziecka	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt

	przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu , osobę rozwiedzioną, chyba , że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno, inne dziecko z jego rodzicem	zgonu lub Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
5.	Objęcie kandydata niepełnoletniego pieczęcią zastępczą	Postanowienie sądowe
6.	Objęcie rodziny kandydata pomocą ośrodka pomocy społecznej w bieżącym roku kalendarzowym	Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej

2. Oświadczenia, o których mowa w § 7 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o których mowa w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383). Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 8

ODWOŁANIE OD DECYZJI

W postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Szkolnej w Łęcznej obowiązuje następująca procedura odwoławcza:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, o których mowa w § 9, rodzic kandydata niepełnoletniego lub pełnoletni kandydat, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.
3. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic Kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Bursy Szkolnej w Łęcznej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor Bursy Szkolnej w Łęcznej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 9

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szczegółowa informacja dot. zagadnienia znajduje się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.

Dyrektor
Bursy Szkolnej w Łęcznej
Oleszkiewicz
mgr Justyna Oleszkiewicz

*Spnezokowa pod nadzorem
formalno - prawnym*

RADCA PRAWNY
Gulas
Dorota Gulas
1b-1129

