Bursa Szkolna w Łęcznej
21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 89
NIP 5050133160, Regon 522614146

ZARZĄDZENIE NR 25/2026
DYREKTORA BURSY SZKOLNEJ W ŁĘCZNEJ
Z DNIA 5.10.2026 r.
w sprawie Procedur bezpieczeństwa i postępowania wychowanków oraz pracowników Bursy Szkolnej w Łęcznej w przypadku wystąpienia konfliktu zbrojnego, w tym ataku z powietrza w Bursie Szkolnej w Łęcznej

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820), w związku z wytycznymi organów zarządzania kryzysowego oraz aktualnymi instrukcjami Ministerstwa Edukacji Narodowej i resortów odpowiedzialnych za ochronę ludności, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do użytku wewnętrznego „Procedury bezpieczeństwa i postępowania wychowanków oraz pracowników Bursy Szkolnej w Łęcznej w przypadku wystąpienia konfliktu zbrojnego, w tym ataku z powietrza", stanowiące **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników placówki (nauczycieli- wychowawców, administrację i obsługę) do zapoznania się z treścią wprowadzonych procedur oraz ich ścisłego przestrzegania.

§ 3

Zobowiązuję nauczycieli- wychowawców grup do zapoznania wychowanków bursy z zasadami bezpieczeństwa oraz procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia.

§ 4

Wykonywanie i koordynację działań wynikających z procedur powierza się każdorazowo nauczycielowi- wychowawcy pełniącemu dyżur nocny/dzienny w momencie ogłoszenia alarmu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Bursy Szkolnej w Łęcznej
mgr Justyna Oleszkiewicz

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Bursy)

Bursa Szkolna w Łęcznej
21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 89
NIP 5050133160, Regon 522614146

Załącznik nr 1 do Zarządzanie nr 25/2026
Dyrektora Bursy Szkolnej w Łęcznej 5.10.2026 r.
w sprawie Procedur bezpieczeństwa i
postępowania wychowanków oraz
pracowników Bursy Szkolnej w Łęcznej
w przypadku wystąpienia konfliktu zbrojnego,
w tym ataku z powietrza w Bursie Szkolnej w Łęcznej

Procedury bezpieczeństwa i postępowania wychowanków oraz pracowników Bursy Szkolnej w Łęcznej w przypadku wystąpienia konfliktu zbrojnego, w tym ataku z powietrza w Bursie Szkolnej w Łęcznej

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881, 1019).
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 194).
3. Ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (objęte tekstem jednolitym Dz. U. 2026, poz.815).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 marca 2023 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023, poz. 822).
5. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869, 2490, z 2022 r. poz. 1557).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zmianami Dz. U.2024 poz. 933).
7. Ustawa o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 sierpnia 2002 (t.j. Dz.U. 2025 poz. 504).

Cel procedury:

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego wychowanków i pracowników Bursy Szkolnej w Łęcznej na wypadek zagrożenia zewnętrznego.

Przedmiot i zakres stosowania procedury:

Procedura dotyczy stwierdzenia zagrożenia lub możliwości jego wystąpienia oraz symptomów wskazujących na podjęcie koniecznych czynności przez dyrektora bursy lub osób wskazanych związanych z zapewnieniem wychowankom i pracownikom bursy bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego.

Uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących konieczne działania

1. Osoby odpowiedzialne w sytuacji zagrożenia:
   a) dyrektor bursy – podejmuje czynności związane z sytuacją zagrożenia, wdraża obowiązującą procedurę, kieruje i zarządza procesami bezpieczeństwa w bursie wydaje dyspozycje i polecenia pracownikom, powiadamia odpowiednie służby oraz kontroluje przebieg zastosowanej procedury;

2. Za uruchomienie i anulowanie alarmu w bursie odpowiada dyrektor bursy lub wyznaczona osoba go zastępująca/ dyżurny nauczyciel- wychowawca na zmianie
3. Decyzję o ewakuacji wychowanków i pracowników podejmuje dyrektor bursy lub wyznaczona osoba go zastępująca/ dyżurny nauczyciel- wychowawca na zmianie.
4. Odpowiednie służby powiadamia dyrektor bursy lub osoba, która zauważyła zagrożenie.

Spis treści:

1. Sygnały alarmowe.
2. Ogólne zasady ewakuacji z miejsca zagrożenia.
3. Zagrożenia związane z cyberbezpieczeństwem.
4. Nalot dronów lub samolotów.
5. Wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią.
6. Podłożenia ładunku wybuchowego.
7. Podłożenie podejrzanego pakunku.
8. Groźby zamachu terrorystycznego.
9. Zagrożenia niebezpiecznymi środkami chemicznymi/biologicznymi.

1. Sygnały alarmowe:

Sygnały alarmowe przekazywane przez miejskie syreny są elementem ostrzegania mieszkańców przed zagrożeniami dotyczącymi klęsk żywiołowych, zagrożeniu z powietrza bądź skażeniu powietrza. W związku z tym przypominamy, o sposobie ogłaszania i odwoływania alarmu w sytuacjach kryzysowych.
Ogłoszenie alarmu – polega na emisji **ciągłego, modulowanego dźwięku trwającego 3 minuty.**
Odwołanie alarmu – następuje poprzez emisję **ciągłego, jednostajnego dźwięku trwającego 3 minuty.**

2. Ogólne zasady ewakuacji z miejsca zagrożenia:

W każdym przypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji uruchamiany jest sygnał dźwiękowy „ **uwaga, uwaga, ewakuacja**" przekazywany przez dyrektora bursy lub dyżurnego nauczyciel- wychowawca na zmianie

Ewakuację zarządza Dyrektor Bursy lub wyznaczony pracownik w zastępstwie.
Po usłyszeniu alarmu kierownictwo bursy, nauczyciele – wychowawcy podejmują działania

3. Zagrożenia związane z cyberbezpieczeństwem.

Postępowanie w przypadku zaistnienia zagrożeń związanych z cyberbezpieczeństwem znajduje się w „Polityce Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych w Bursie Szkolnej w Łęcznej (Zarządzenie Dyrektora Bursy Szkolnej w Łęcznej nr 21/2025 z dnia 19.12.2025)

4. Nalot dronów lub samolotów.

Jeśli pojawia się w przestrzeni Łęcznej sygnał zagrożenia atakiem dronowym lub nalotem samolotów, najważniejszym krokiem jest odnalezienie bezpiecznego, osłoniętego miejsca – **wyznaczone miejsce to Korytarze na wszystkich kondygnacjach budynku i kondygnacja w podpiwniczeniu.** W przypadku braku możliwości zastosowania zastosować się do zaleceń zawartych w **Załączniku nr 1** do procedury.

4.1POSTĘPOWANIE PO OGŁOSZENIU ALARMU

DZIAŁANIA NATYCHMIASTOWE

1. Nauczyciel- wychowawca przerywa zajęcia, przez megafon ogłasza alarm „ „ uwaga, uwaga ewakuacja"
2. Jeżeli można to zrobić bez opóźnienia przejścia, wyłącza urządzenia, których pozostawienie może spowodować pożar lub wypadek. Dotyczy to zwłaszcza komputera i urządzeń w kuchni.
3. Nauczyciel- wychowawca zabiera środek łączności (telefon komórkowy), jeśli to możliwe wodę.
4. Grupa przechodzi wewnątrz budynku do przypisanego miejsca. Nie wychodzi na parking ani ulicę.
5. Nauczyciel- wychowawca prowadzi grupę. Drugi pracownik, jeśli jest na zmianie idzie na końcu. Nie wolno biec, wyprzedzać, wracać do pokoi ani korzystać z windy.

DZIAŁANIA I ZASADY POBYTU W MIEJSCU SCHRONIENIA

1. W schronie albo ukryciu wykonuje się polecenia kierownika miejsca schronienia tj. dyrektora lub nauczyciela- wychowawcy odpowiedzialnego za ewakuację.
2. Grupa zajmuje część ustaloną przed wystąpieniem zagrożenia.
3. Po wejściu do miejsca schronienia nauczyciel- wychowawca natychmiast sprawdza obecność i przekazuje meldunek do dyrektora Bursy Szkolnej.
4. Wynik porównuje z wykazem osób rzeczywiście obecnych tego dnia.
5. Meldunek zawiera miejsce, liczbę obecnych wychowanków i pracowników, dane osób przyjętych z innej grupy- z zewnątrz pilne potrzeby oraz godzinę meldunku.
6. Jeżeli miejsca pobytu jakiegoś wychowanka nie udało się ustalić, nauczyciel- wychowawca niezwłocznie przekazuje dyrektorowi jej imię i nazwisko, miejsce i czas ostatniego kontaktu oraz znane informacje o stanie zdrowia. Nie wysyła wychowanków na poszukiwanie.
7. Wzór meldunku i lista kontrolna nauczyciela znajdują się w **Załączniku nr 2** do procedury.
8. Grupy rozmieszcza się w wyznaczonych strefach, pozostawiając drożne przejścia, wyjścia oraz dostęp do punktu pierwszej pomocy.
9. Osoby pozostają z dala od okien, drzwi zewnętrznych, ścian zewnętrznych, ciężkich przedmiotów i elementów mogących spaść.
10. Otwieranie drzwi i okien ogranicza się do niezbędnego minimum. Czynności przy wentylacji wykonuje się zgodnie z instrukcją instalacji, treścią urzędowego komunikatu i oceną rodzaju zagrożenia.
11. Oszczędza się energię urządzeń. Jeden telefon lub radio w grupie pozostaje dostępne do łączności służbowej; przekazuje się krótkie komunikaty.
12. Zapewnia się kontrolowany dostęp do wody, produktów leczniczych ratujących życie oraz rozwiązań sanitarnych.
13. Wychowankom zapewnia się spokojne zajęcie dostosowane do wieku. Od wychowanków nie wymaga się całkowitej ciszy. Pracownicy mówią spokojnie i zapowiadają kolejne czynności.
14. Nauczyciele- wychowawcy obserwują stan młodzieży. Każde nagłe pogorszenie stanu zdrowia zgłaszają osobie udzielającej pierwszej pomocy i osobie kierującej działaniami.
15. Nie opuszcza się samowolnie miejsca pobytu. Punkt schronienia udostępnia się osobom z zewnątrz zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami i poleceniami właściwych organów.

16. Nie publikuje się informacji niesprawdzonych ani wrażliwych, w szczególności dokładnego miejsca pobytu grup i bieżącego rozmieszczenia służb. Komunikaty dla rodziców ogranicza się do informacji niezbędnych.

4.2 USZKODZENIE BUDYNKU I INNE ZAGROŻENIA

WYBUCH W POBLIŻU

1. Osoby pozostają nisko i osłaniają głowę oraz kark.
2. Po ustaniu bezpośredniego oddziaływania wybuchu nauczyciel- wychowawca sprawdza, czy ktoś został ranny, oraz zwraca uwagę na ogień, dym, pył, zapach gazu, zalanie i widoczne uszkodzenia konstrukcji.
3. Jeżeli pomieszczenie nie zostało uszkodzone i nie ma innego zagrożenia, grupa pozostaje na miejscu.
4. Jeżeli dalszy pobyt bezpośrednio zagraża życiu, grupa przechodzi drogą zastępczą do innej osłoniętej części budynku albo do miejsca wskazanego przez służby.
5. Jeżeli wyjście jest niedostępne, ogranicza się napływ dymu, oddala grupę od uszkodzonej części i przekazuje służbom dokładne położenie osób.

POŻAR, DYM LUB ULATNIANIE SIĘ GAZU

Grupa natychmiast opuszcza pomieszczenie objęte pożarem, dymem albo ulatniającym się gazem. Przechodzi do innej osłoniętej części budynku albo zgodnie z poleceniem służb. Droga nie może prowadzić przez zagrożoną część. Po przejściu nauczyciel- wychowawca sprawdza obecność.

Po wyczuciu gazu nie używa się przełączników elektrycznych ani otwartego ognia. Zawór może zamknąć wyłącznie osoba znająca jego obsługę, jeżeli może to zrobić bez narażenia życia. Zdarzenie zgłasza się pod numerem 112.

SKAŻENIE CHEMICZNE

Dyrektor/ nauczyciel- wychowawca dyżurny postępuje zgodnie z zaleceniami urzędowego komunikatu. W razie potrzeby poleca zamknięcie okien i drzwi oraz wyłączenie wentylacji pobierającej powietrze z zewnątrz, jeżeli wynika to z komunikatu lub do pomieszczeń przedostaje się dym, pył albo inne zanieczyszczenia. Nie opuszcza się budynku bez wyraźnego polecenia właściwego organu lub służb. Produkt leczniczy przeznaczony do zastosowania w przypadku skażenia można podać wyłącznie na zasadach określonych przez właściwy organ albo zgodnie z zaleceniem osoby wykonującej zawód medyczny.

PODEJRZANE PRZEDMIOTY

1.Nie wolno zbliżać się do szczątków statku powietrznego, pocisku ani innego podejrzanego przedmiotu, dotykać go, przenosić ani fotografować z bliska.
2.Grupę wycofuje się tą samą drogą i umieszcza za trwałym elementem budynku.
3.Nie zbliżając się do przedmiotu, uniemożliwia się wejście innych osób do zagrożonej części.
4.Znalezisko zgłasza się pod numerem 112. Nie publikuje się informacji o jego położeniu.

ZAKŁÓCENIA DOSTAW ENERGII I ŁĄCZNOŚCI

Po zaniku energii stosuje się zastępczy sposób alarmowania i oświetlenie awaryjne. Meldunki przekazuje się przez radiotelefony albo w inny sposób ustalony przez dyrektora. Jeżeli brak wody,

ogrzewania lub wentylacji uniemożliwia dalszy bezpieczny pobyt, dyrektor zawiadamia organ prowadzący i właściwy organ ochrony ludności. Osoby przemieszcza się zgodnie z poleceniem służb albo po potwierdzeniu bezpieczeństwa drogi.

4.3INFORMOWANIE RODZICÓW I ZAKOŃCZENIE DZIAŁAŃ

KOMUNIKACJA Z RODZICAMI I OPIEKUNAMI

1. Komunikację prowadzi dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba- nauczyciel wychowawca dyż
2. urny. Pierwszy komunikat przekazuje się po schronieniu grup i sprawdzeniu obecności, chyba że sytuacja wymaga wcześniejszej krótkiej informacji.
3. Wiadomości przekazują potwierdzone informacje, nie przeciążają kanałów łączności i nie ujawniają danych wrażliwych ani szczegółowego położenia dzieci.
4. Rodziców informuje się, aby podczas alarmu nie przyjeżdżali do placówki ani nie telefonowali do nauczycieli prowadzących grupy.
5. Wykorzystuje się wcześniej ustalone kanały, na przykład SMS, email, stronę internetową i komunikaty organu prowadzącego.
6. Zapewnia się dostępne formy przekazu, w tym prosty język.
7. Rodzica albo opiekuna prawnego dziecka rannego i przekazanego zespołowi ratownictwa medycznego lub dziecka, którego miejsca pobytu nie ustalono, zawiadamia się niezwłocznie, o ile nie utrudnia to działań ratowniczych.

4.4 ODWOŁANIE ALARMU

1. Dyrektor albo wyznaczony pracownik potwierdza odwołanie na podstawie urzędowego sygnału i komunikatu, zapisuje godzinę, źródło oraz osobę podejmującą decyzję.
2. Przed opuszczeniem pomieszczeń sprawdza się drogę w zakresie możliwym bez narażenia życia. Zwraca się uwagę na dym, ogień, zapach gazu, rozbite szkło, zerwane przewody, zalanie i podejrzane przedmioty.
3. Jeżeli droga jest bezpieczna, grupy przemieszczają się kolejno, w porządku ustalonym przez koordynatora. Po każdej zmianie miejsca nauczyciele- wychowawcy sprawdzają obecność.
4. Odwołanie alarmu nie oznacza, że uszkodzony budynek nadaje się do dalszego użytkowania. O dalszym postępowaniu decydują właściwe organy i służby.
5. Rodzicom przekazuje się spójny i zrozumiały komunikat o sposobie odbioru i ewentualnych zmianach w organizacji pracy.
6. Zapewnia się wsparcie osobom wymagającym pomocy i sporządza informację o zdarzeniu.
7. W możliwie krótkim czasie przeprowadza się odprawę: ustala się, co zadziałało, co wymaga poprawy oraz kto i do kiedy usuwa nieprawidłowości. (**załącznik nr 3** do procedury)

DZIAŁANIA NIEDOPUSZCZALNE

1. Nie wolno wyprowadzać dzieci i uczniów na zewnątrz po ogłoszeniu alarmu w celu dojścia do odległego miejsca schronienia.
2. Nie wolno zwlekać z reagowaniem po otrzymaniu jednoznacznego sygnału alarmowego albo komunikatu ostrzegawczego.
3. Nie wolno nadawać pomieszczeniu statusu przewidzianego w ustawie bez właściwego postępowania albo identyfikacji.
4. Nie wolno przekraczać potwierdzonej pojemności schronu, ukrycia, miejsca doraźnego schronienia ani punktu schronienia.
5. Nie wolno przekazywać dzieci osobom uprawnionym do odbioru ani rozpoczynać dowozu podczas alarmu.
6. Nie wolno wysyłać dzieci ani uczniów na poszukiwanie innych osób.
7. Nie wolno wchodzić do części budynku zagrożonej pożarem, dymem, gazem albo zawaleniem.
8. Nie wolno dotykać szczątków, niewybuchów ani podejrzanych przedmiotów.
9. Nie wolno uznać budynku za bezpieczny wyłącznie na podstawie sygnału dźwiękowego odwołującego alarm.

W sytuacji wprowadzenia stanu wojennego wychowankowie są przekazywani pod opiekę rodzicom lub prawnym opiekunom. Jeśli bezpieczny powrót do domu jest niemożliwy bursa zapewnia tymczasowe zakwaterowanie w przygotowanych miejscach schronienia.

Dyrektor
Bursy Szkolnej w Łęcznej
mgr Justyna Oleszkiewicz

Wykaz telefonów alarmowych:

TELEFONY ALARMOWE

112	Telefon alarmowy
999	POGOTOWIE RATUNKOWE
998	STRAŻ POŻARNA
997	POLICJA
986	STRAŻ MIEJSKA
992	POGOTOWIE GAZOWE
993	POGOTOWIE CIEPŁOWNICZE
994	POGOTOWIE WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE
991	POGOTOWIE ENERGETYCZNE

Po wybraniu numeru alarmowego podaj operatorowi następujące informacje:

- rodzaj zdarzenia (np. pożar, wybuch itp.),
- dokładna lokalizacja zdarzenia (adres, nazwa obiektu, charakterystyczne miejsca, piętro, numer sali, budynek),
- liczba poszkodowanych, ich stan (przytomny/nieprzytomny, oddycha/nie oddycha),
- inne informacje istotne dla sprawy,
- imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego dzwonisz.

Nie rozłączaj się. Odpowiadaj na pytania operatora i wykonuj jego poleceni

Sytuacja	Sposób działania
Brak możliwości dotarcia do wskazanego miejsca	Pozostać w najbezpieczniejszym dostępnym pomieszczeniu. Odejść od okien i ścian zewnętrznych, zająć miejsce nisko, osłonić głowę i kark oraz wykorzystać stoły lub ławki jako osłonę, jeżeli jest to bezpieczne.
Osoba poza grupą	Udać się do najbliższego nauczyciela albo wskazanego miejsca schronienia, nie poszukiwać swojej grupy w całym budynku. Pracownik obejmuje osobę opieką i zgłasza jej obecność.
Uszkodzona droga	Skorzystać z drogi zastępczej. Jeżeli żadna droga nie jest bezpieczna, pozostać w najbezpieczniejszym dostępnym pomieszczeniu i w miarę możliwosci przekazać służbom położenie
Grupa na zewnątrz	Wejść najkrótszą bezpieczną drogą do budynku. Jeśli jest to niemożliwe, wykorzystać punkt schronienia albo trwałą osłonę, położyć się twarzą do ziemi i osłonić głowę oraz kark.
Wycieczka lub dowóz	Przejść do ustalonego punktu schronienia albo najbliższego trwałego budynku. Nie wracać przez zagrożony teren. Jeżeli opuszczenie pojazdu jest niebezpieczne, wykonywać polecenia służb.
Pożar, dym, gaz lub zagrożenie konstrukcyjne	Opuścić zagrożone pomieszczenie drogą nieprowadzącą przez strefę zagrożenia. Przejść do innej osłoniętej części budynku lub działać zgodnie z poleceniem służb. Zgłosić zdarzenie pod numerem 112.

Sytuacja	Sposób działania
Skażenie chemiczne	Wykonać polecenia urzędowego komunikatu. Zamknąć okna i drzwi oraz wyłączyć wentylację pobierającą powietrze z zewnątrz tylko wtedy, gdy wynika to z komunikatu lub rodzaju zagrożenia.

Szczątki lub podejrzany przedmiot	Nie zbliżać się, nie dotykać i nie fotografować z bliska. Wycofać grupę, zabezpieczyć dostęp bez zbliżania się i zgłosić znalezisko pod numerem 112.

Załącznik 2 Lista kontrolna nauczyciela i meldunek grupy

Grupa ilość osób .....wychowankowie-.....pracownicy.....osoby z zewnątrz.....

Miejsce schronienia: .....

Nauczyciel- wychowawca odpowiedzialny

.....

Data przybycia:.....Godzina przybycia:.....

Sprawdzenie obecności

☐ Sprawdzono obecność wychowanków

☐ Ustalono osoby brakujące i osoby znajdujące się z inną grupą.

☐ Zgłoszono osoby przyjęte z innej grupy.

☐ Przekazano meldunek koordynatorowi.

Rozmieszczenie grupy

☐ Grupa zajęła wyznaczoną strefę.

☐ Osoby znajdują się z dala od okien, przeszkleń i ścian zewnętrznych.

☐ Pozostawiono drożne przejścia, wyjścia i dostęp do punktu pierwszej pomocy.

☐ Nikt nie wraca do pokoju ani po pozostawione rzeczy. Stan zdrowia i szczególne potrzeby

☐ Sprawdzono, czy ktoś jest poszkodowany albo wymaga pomocy.

☐ Zapewniono dostęp do niezbędnych produktów leczniczych.

☐ Osobom ze szczególnymi potrzebami zapewniono ustalone wsparcie.

☐ W razie potrzeby powiadomiono osobę odpowiedzialną za pierwszą pomoc. Bezpieczeństwo i łączność

☐ Zgłoszono zauważone uszkodzenia, dym, ogień, zapach gazu lub inne zagrożenia.

☐ Grupa nie przemieszcza się bez polecenia.

☐ Zapewniono odbiór oficjalnych komunikatów.

☐ Telefon lub radio pozostaje dostępne do łączności służbowej. Meldunek grupy

Meldunek przekazano do:

.....

Podpis nauczyciela- wychowawcy

.....

Wykonano	Czynność kontrolna	Uwagi i termin
☐	Uzyskano pisemne ustalenia dotyczące statusu, możliwości wykorzystania i pojemności miejsc.	
☐	Wyznaczono pomieszczenia, drogi podstawowe i zastępcze, kolejność grup i warianty awaryjne.	
☐	Sprawdzono, czy największa przewidywana liczba osób nie przekracza potwierdzonej pojemności.	
☐	Przypisano role, zastępstwa i indywidualne wsparcie dla osób ze szczególnymi potrzebami.	
☐	Sprawdzono alarmowanie, łączność, zasilanie awaryjne, wyposażenie i terminy ważności.	
☐	Zapewniono aktualne wykazy obecności dostępne także bez Internetu.	
☐	Przygotowano komunikaty do rodziców i procedurę bezpiecznego odbioru.	
☐	Przeprowadzono szkolenie personelu i ćwiczenie etapowe.	
☐	Udokumentowano wyniki ćwiczenia i wyznaczono terminy usunięcia braków.	
☐	Ustalono termin przeglądu instrukcji oraz sposób dokumentowania zmian.	